

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023802298794 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.11.2025 за ГРН 2253801368830



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДАЮ:

Мэр Балаганского
муниципального округа
Иркутской области

Р.В. Метляев

2025г.



УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
Балаганская детская музыкальная школа

п.Балаганск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Балаганская детская музыкальная школа (далее - Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Наименование Учреждения:

- полное – Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Балаганская детская музыкальная школа;

- сокращенное – МКУ ДО Балаганская ДМШ.

3. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Учреждения: 666391, Иркутская область, п. Балаганск, улица Горького, д. 55.

4. Учреждение является некоммерческой организацией и действует на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Иркутской области, муниципальных правовых актов Балаганского муниципального округа Иркутской области, а также настоящего Устава. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение казённого типа.

5. Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

6. Учредителем Учреждения и собственником в отношении его имущества является Балаганский муниципальный округ Иркутской области.

7. Функции и полномочия Учредителя от имени Балаганского муниципального округа Иркутской области осуществляет Администрация Балаганского муниципального округа Иркутской области (далее - Учредитель).

8. Функции и полномочия учредителя по текущему управлению деятельностью, осуществлению контрольных функций, выполнению функций главного распорядителя бюджетных средств Балаганского муниципального округа Иркутской области в отношении Учреждения переданы Муниципальному казенному учреждению Управление культуры Балаганского муниципального округа Иркутской области.

9. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Муниципальное казенное учреждение Управление муниципальным имуществом и земельными отношениями Балаганского муниципального округа Иркутской области.

10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Балаганского муниципального округа Иркутской области, печать, бланки и штампы со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Учреждение вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу юридические действия.

12. Учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования от имени Балаганского муниципального округа Иркутской области.

13. Учреждение заключает договоры и муниципальные контракты от имени Балаганского муниципального округа Иркутской области.

14.Права юридического лица у Учреждения возникают со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

15.Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере дополнительного образования культуры и искусства в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», муниципальными правовыми актами Балаганского муниципального округа Иркутской области и настоящим Уставом.

16.Целью деятельности Учреждения является развитие творческих способностей детей в раннем возрасте, формирование гармонично развитой личности.

17.Задачами Учреждения являются:

- 1)эстетическое воспитание обучающихся;
- 2) формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- 3)удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- 4)выявление одаренных детей в раннем возрасте;
- 5)обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- 6)содействие формированию профессиональной ориентации обучающихся;
- 7)удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований;
- 8)формирование общей культуры обучающихся;
- 9)организация содержательного досуга.

18.Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, проведение культурных и конкурсных мероприятий.

Учреждение реализует следующие виды дополнительных общеобразовательных программ в области искусств:

- 1)дополнительные предпрофессиональные программы;
- 2)дополнительные общеразвивающие программы.

19.В соответствии с целью, задачами и предметом деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная;
- творческая и культурно-просветительская;
- финансово-хозяйственная.

Творческая и культурно-просветительская деятельность Учреждения направлены на развитие творческих способностей обучающихся, пропаганду среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям.

С целью реализации творческой и культурно-просветительской деятельности в Учреждении создаются учебные творческие коллективы (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы и др.).

Деятельность учебных творческих коллективов осуществляется как в

рамках учебного времени, так и за его пределами (например, в каникулярное время).

Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

20. Реализация образовательных программ в области музыкального искусства осуществляется с момента получения лицензии на право осуществления образовательной деятельности по этим программам.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

21. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Балаганского муниципального округа Иркутской области и может быть использовано только для осуществления предусмотренных настоящим Уставом видов деятельности Учреждения.

22. Источником формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) средства бюджета Балаганского муниципального округа Иркутской области;

2) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

3) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

23. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленной актом приема-передачи.

24. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, нормативными правовыми актами администрации Балаганского муниципального округа Иркутской области.

25. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним имуществом, без согласия Учредителя.

26. Учреждение при осуществлении права оперативного управления, закрепленного за ним имуществом обязано:

1) обеспечивать сохранность имущества;

2) использовать имущество эффективно и строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества;

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

27. Учредитель вправе принять решение об изъятии у Учреждения, закрепленного за ним излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

28. Учреждение вправе предоставлять имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, в аренду, по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении данного имущества, производить списание имущества с согласия Учредителя в

случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации Балаганского муниципального округа Иркутской области.

29. Осуществление финансово – хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Балаганского муниципального округа Иркутской области на основании бюджетной сметы.

30. Доходы, полученные от оказания платных услуг (работ), являются доходами бюджета Балаганского муниципального округа Иркутской области.

31. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

32. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Балаганского муниципального округа Иркутской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

34. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

35. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

36. Учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует на основании федеральных государственных требований (далее – ФГТ) дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства. Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства может включать как один, так и несколько учебных планов в зависимости от сроков обучения детей, установленных ФГТ.

Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются Учреждением в соответствии с примерными образовательными программами.

37. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- разрабатывать и утверждать учебные планы, график образовательного процесса, расписание занятий;

- самостоятельно, разрабатывать, принимать и реализовывать:

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства на основе ФГТ, а также дополнительные общеразвивающие программы;

- правила приема и порядок отбора детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства;

- правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- выбирать формы, средства, и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации в сфере образования;

-самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся за исключением итоговой аттестации учащихся, прошедших полный курс обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства, в соответствии с ФГТ.

38. Прием обучающихся в Учреждение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, локальными актами Учреждения, на основании ФГТ к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, и сроками их обучения.

Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов отбора детей, с целью выявления их творческих способностей и физических данных. До проведения отбора Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.

Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области определенного вида музыкального искусства. Порядок и сроки проведения отбора детей устанавливаются Учреждением самостоятельно.

39. Зачисление в Учреждение производится приказом директора Учреждения по результатам отбора при приеме.

40. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

41. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

42. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32–33 недели – проведение аудиторных занятий, 2–3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а также освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ.

43. В Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12–13 недель (в соответствии с ФГТ), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

44. Срок обучения в Учреждении по дополнительным

предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства (в соответствии с учебными планами) – 5 (6) лет и 8 (9) лет, а по дополнительным программам художественно-эстетической направленности – 4 года, 5 (6) лет и 7 (8) лет.

45. Учреждение имеет право реализовывать дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

46. Сокращенными называются такие образовательные программы в области искусств, которые могут быть освоены ребенком в сокращенные сроки, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в данном образовательном учреждении или за его пределами, в том числе в форме самообучения).

47. Сокращение срока освоения образовательной программы в области искусств допускается при условии разработки образовательным учреждением сокращенной образовательной программы и готовности обучающегося к ее освоению. Решение об освоении обучающимся сокращенной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства принимается коллегиально педагогическим советом учреждения, при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

48. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства не с первого года ее реализации (поступление в Учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

- перейти на сокращенную дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства в процессе обучения в Учреждении после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

49. Учреждение имеет право реализовывать дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

50. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

51. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием. Расписание занятий утверждает

директор Учреждения.

52. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении является урок продолжительностью от 30 до 45 минут (индивидуальные занятия) и от 45 до 70 минут (групповые занятия). Между уроками предусматривается обязательный перерыв не менее 10 минут.

53. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства в соответствии с ФГТ единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении является урок (академический час) продолжительностью от 30-35 минут в первом – втором классах до 40-45 минут в последующих классах. Между уроками предусматривается обязательный перерыв 5-10 минут. Продолжительность учебных занятий по одному предмету в день не должна превышать 1,5 академического часа.

54. Для оценки текущей успеваемости обучающихся Учреждения используется 5-ти бальная и зачетная система. Учреждение оставляет за собой право устанавливать иную систему оценок успеваемости (за исключением итоговой аттестации учащихся, прошедших полный курс обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства, в соответствии с ФГТ).

55. Учреждение самостоятельно в выборе формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся (см. Положение о промежуточной аттестации обучающихся).

В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году рекомендуется устанавливать не более четырех экзаменов и шести зачетов.

56. Особенности творческого развития обучающегося в Учреждении не исключают возможности перевода обучающегося с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства или образовательной программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности на другую. Порядок перевода обучающегося с одной программы на другую определяется локальным нормативным актом (см. Положение о порядке перевода обучающихся с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на другую).

57. Обучение и воспитание обучающихся проводится в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий на основании типовых и адаптированных учебных программ и годового общешкольного плана учебно-воспитательной работы (концерты, конкурсы, фестивали, репетиции, дополнительные уроки, родительские собрания, классные часы и другие мероприятия, предусмотренные планом).

58. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства в соответствии с ФГТ, в Учреждении могут устанавливаться следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, зачет (технический зачет), репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа,

практическое занятие.

59. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительной деятельности образовательного учреждения, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительной деятельности образовательного учреждения.

Выполнение обучающимся домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

60. Контрольные мероприятия в Учреждении проводятся в соответствии с учебными планами и программами в формах и в сроки, утвержденные Педагогическим советом (педсоветом) Учреждения.

61. Учащиеся, переходящие из одного Учреждения в другое зачисляются (при наличии свободных мест) без экзаменов в тот же класс, в котором они числились до перехода в Учреждение, на основании академической справки и (или) копии индивидуально плана учащегося.

62. Обучающиеся, окончившие Учреждение и сдавшие выпускные экзамены, на основании решения Педагогического совета Учреждения и приказа по Учреждению получают Свидетельство об окончании Учреждения установленного образца.

63. Итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства утверждаемым Министерством культуры Российской Федерации.

Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

64. Обучающиеся, завершившие полный курс обучения по образовательным программам дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности и заболевшие в период выпускных экзаменов, при наличии отличной и хорошей успеваемости могут получить Свидетельство об окончании Учреждения на основании итоговых оценок.

65. По решению Педагогического совета Учреждения за неоднократно совершенные нарушения устава Учреждения допускается отчисление обучающегося из Учреждения. Отчисление из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Учреждение обязано в течение двух недель проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении обучающегося из Учреждения. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни или каникул не допускается.

Обучающиеся имеют право на восстановление в Учреждение, при наличии

в нем вакантных мест, не ранее, чем в следующем за годом отчисления, учебном году.

66. Перевод обучающихся в Учреждении из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета Учреждения о возможности дальнейшего освоения обучающимся образовательной программы в области музыкального искусства или программы художественно-эстетической направленности. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.

В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в Учреждении образовательную программу в области музыкального искусства, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

67. Обучающимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, выдается справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения.

68. Обучающимся, завершившим полный курс обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства, в соответствии с ФГТ, но не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность прохождения итоговой аттестации без отчисления из Учреждения, но не позднее шести месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном выпускником или его родителями (законными представителями).

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, имеют право пройти итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев и не позднее, чем через год после прохождения итоговой аттестации впервые. В этом случае учащийся отчисляется из Учреждения и ему выдаётся справка.

Для прохождения повторной итоговой аттестации отчисленное лицо должно быть восстановлено в Учреждении на период времени, не превышающий период, предусмотренный на итоговую аттестацию ФГТ к соответствующей образовательной программе в области музыкального искусства.

Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

69. В Учреждении применяются меры поощрения: за отличную успеваемость, активное участие в концертной и общественной деятельности, примерное поведение обучающимся вручается Похвальная грамота, выражается благодарность.

70. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Балаганского муниципального округа Иркутской области и настоящим Уставом.

71. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров (контрактов).

72. Учреждение имеет право:

1) заключать гражданско-правовые договоры (контракты) на поставку

товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2)приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

3)планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

4)формировать и согласовывать с Учредителем структуру Учреждения;

5)определять штатное расписание и устанавливать размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством, в пределах имеющихся средств на оплату труда по согласованию с Учредителем;

6)устанавливать для работников Учреждения социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

73. Учреждение обязано:

1)осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями, предметом и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

2)вести бухгалтерский учет, своевременно представлять бухгалтерскую (бюджетную) и статистическую отчетность, информацию о своей деятельности в органы и лицам, в том числе Учредителю, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Балаганского муниципального округа Иркутской области, уплачивать налоги и иные обязательные платежи в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

3)добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами (контрактами);

4)обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

5)обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6)составлять и утверждать бухгалтерскую (бюджетную) отчетность о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

7)обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, своевременную передачу их на государственное хранение в архив администрации Балаганского муниципального округа Иркутской области;

8)обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

9)выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

10) за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

74. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Балаганского муниципального округа Иркутской области и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

75. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения и изменений, вносимых в Устав Учреждения;
- 3) утверждение в установленном порядке бюджетной сметы Учреждения;
- 4) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 5) проведение в установленном порядке экономического анализа деятельности Учреждения;
- 6) осуществление контроля за организацией деятельности, поддержанием в Учреждении условий, необходимых для реализации уставных целей;
- 7) согласование в установленном порядке штатного расписания Учреждения;
- 8) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 9) согласование планов работ Учреждения.

76. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

77. Директор назначается и освобождается от должности начальником Муниципального казенного учреждения Управление культуры Балаганского муниципального округа Иркутской области. Начальник Муниципального казенного учреждения Управление культуры Балаганского муниципального округа Иркутской области заключает с директором Учреждения трудовой договор (контракт) на срок полномочий, в пределах должностных полномочий отдает ему приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения, поощряет и применяет дисциплинарные взыскания.

78. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

79. С директором Учреждения заключается трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором и законодательством Российской Федерации.

80. К компетенции директора Учреждения относится решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя.

81. Директор Учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения;
- 2) представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других органах;
- 3) заключает договоры (контракты) в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации;

4)осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе: прием на работу и увольнение, заключение трудовых договоров, утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей и иные права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством;

5)утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, устанавливает размер оплаты труда работников, в том числе надбавки и доплаты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Балаганского муниципального округа Иркутской области, локальными правовыми актами Учреждения;

6)утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе Балаганского муниципального округа Иркутской области, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

7)утверждает положения и инструкции, подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, контролирует их исполнение;

8)распоряжается средствами Учреждения;

9)осуществляет иные права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами администрации Балаганского муниципального округа Иркутской области, приказами Муниципального казенного учреждения Управление культуры Балаганского муниципального округа Иркутской области, настоящим Уставом;

10)обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

11)открывает в установленном порядке лицевые счета Учреждения в финансовом органе Балаганского муниципального округа Иркутской области, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

12)регистрирует в установленном законом порядке Устав и изменения в него, внесенные Учредителем;

13)осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

14)директор Учреждения несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих функций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

82.Общее руководство Учреждением в части организации образовательного процесса осуществляет Педагогический совет.

В Педагогический совет Учреждения входят педагогические работники, библиотекарь, при необходимости, и другие работники Учреждения.

83.К компетенции Педагогического совета относится решение вопросов:

- 1) организации и совершенствования образовательного процесса в Учреждении, повышения профессионального и творческого мастерства педагогических работников;
- 2) подведение итогов учебных периодов (четверть, полугодие, год);
- 3) формирование контингента обучающихся;
- 4) определения порядка и сроков проведения приемных экзаменов, требований к поступающим;
- 5) рассмотрение отчета по результатам самообследования Учреждения;
- 6) осуществление иных полномочий, связанных с учебно-воспитательной и методической работой.

84. Порядок организации деятельности Педагогического совета:

- 1) заседания проводятся не реже 1 раза в учебную четверть в соответствии с планом работы Учреждения;
- 2) решения утверждаются приказами директора Учреждения, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения;
- 3) при Педагогическом совете могут создаваться методические объединения, секции, которые организуют работу по повышению квалификации педагогических работников.

85. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления.

86. Общее собрание работников Учреждения действует на бессрочной основе. Общее собрание работников Учреждения осуществляет свою работу в форме собраний, которые созываются при необходимости директором Учреждения по собственной инициативе и (или) инициативе не менее чем 20% от общего состава работников Учреждения.

87. Директор Школы обязан созвать Общее собрание работников в случаях:

- 1) определения (изменения) системы оплаты труда работников Учреждения;
- 2) определения (изменения) программы развития Учреждения;
- 3) определения (изменения) внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 4) когда законодательством предусмотрено принятие локальных актов Учреждения с учетом мнения представителей трудового коллектива.

88. На собраниях Общего собрания работников Учреждения секретарем Общего собрания работников Учреждения, назначаемым Директором, ведется протокол.

Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения при условии присутствия на нем не менее половины работников Учреждения, исчисляемой от численности работников Учреждения в соответствии со штатным расписанием, действующем на день проведения Общего собрания работников Учреждения. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании работников.

89. Локальные акты Учреждения, принимаемые во исполнение решений Общего собрания работников Учреждения, должны содержать информацию о сроке принятия соответствующего решения Общим собранием работников Учреждения и номере протокола, в котором это решение содержится.

90. Работники Учреждения несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

91. Участие работников в управлении Учреждением определяется в соответствии с трудовым законодательством.

92. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

1) принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации, а также об изменении типа Учреждения, утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

2) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

3) закрепление за Учреждением имущества, осуществление контроля за его сохранностью;

4) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) решение иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации вопросов.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

93. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники Учреждения, обучающиеся, родители обучающихся (законные представители обучающихся).

94. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

95. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся не предусмотренные Уставом Учреждения, могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

96. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;

- разработку авторских образовательных программ художественно – эстетической направленности, утверждаемых Педагогическим советом Учреждения.

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

97. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) выполнять условия трудового договора;

2) соблюдать Устав Учреждения и другие локальные нормативные акты;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) в полной мере обеспечивать выполнение учебных планов и программ;

5) четко планировать свою образовательную деятельность, соблюдать правила ведения учебной документации;

6) объективно оценивать знания обучающихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник обучающихся;

7) постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;

8) соблюдать нормы профессионального поведения и этики как в отношении к родителям (законным представителям) и обучающимся, так и к коллегам по работе, другим сотрудникам Учреждения;

9) сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающегося по вопросам обучения и воспитания;

10) нести ответственность за сохранение жизни обучающихся во время учебных занятий и внеклассных мероприятий.

98. Обучающиеся Учреждения имеют право:

1) на получения дополнительного образования в соответствии с учебным планом;

2) на получение дополнительных платных образовательных услуг;

3) на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

4) на уважение человеческого достоинства;

5) на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

6) на ускоренную форму обучения, при условии досрочной (экстерном) сдачи выпускных экзаменов за полный курс обучения.

99. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) добросовестно учиться;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка для обучающихся;

3) в соответствии с расписанием посещать занятия;

4) в установленный срок выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;

7) уважать права, честь и достоинство, считаться с интересами других обучающихся и работников Учреждения;

8) принимать участие в творческой жизни Учреждения.

100. Обучающимся запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, способствующие возникновению взрыва или пожара, а также ухудшению состояния здоровья всех участников образовательного процесса;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

101. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

1) защищать законные права, интересы обучающегося, требовать уважительного, доброжелательного отношения со стороны преподавателей, сотрудников Учреждения по отношению к обучающемуся и к себе;

2) присутствовать на уроках и академических концертах с разрешения директора Учреждения и согласия преподавателей;

3) обращаться с заявлениями и предложениями к директору Учреждения;

4) получать полную информацию по вопросам организации образовательного процесса в Учреждении, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости обучающегося;

5) заслушивать отчеты директора учреждения и преподавателей о работе с обучающимися на родительских собраниях;

102. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения обязаны:

1) выполнять Устав Учреждения и другие локальные нормативные акты в

части, касающейся их прав и обязанностей;

2) нести ответственность за воспитание обучающихся, обеспечивать необходимые условия и контроль за домашними занятиями и посещением уроков;

3) вежливо относиться к сотрудникам Учреждения;

4) обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий;

5) посещать родительские собрания и являться в Учреждение по приглашению преподавателей или директора Учреждения для собеседования по поводу воспитания обучающегося;

6) в случае болезни обучающегося своевременно ставить в известность Учреждение о его неявке на занятия;

7) возмещать ущерб, нанесенный обучающимся Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

103. Тип учреждения может быть изменен по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Балаганского муниципального округа Иркутской области. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

104. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

105. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

106. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

107. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

108. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке правопреемнику.

109. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

110. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

111. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и другие) передаются на хранение в архив администрации Балаганского муниципального округа Иркутской области. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архива администрации Балаганского муниципального округа Иркутской области.

112. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

113. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения

требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Балаганского муниципального округа Иркутской области.

114. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

115. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

116. По вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.